



LAPORAN TAHUNAN 2024

PT. BPR PEMBANGUNAN
KABUPATEN PADANG PARIAMAN



Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	6
III. Perkembangan Usaha BPR	8
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	12
V. Laporan Manajemen	13
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	16
VII. Laporan Keuangan Tahunan	25
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	33
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	34
IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola	35

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan PT BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 walaupun ada kinerja yang belum mencapai target jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami penurunan 0.08%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 16.87 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami kenaikan 0.48% dan Deposito mengalami penurunan sebesar 8.20%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) turun 13.33% menjadi sebesar 70.11%. Sedangkan dari sisi Laba/Rugi Tahun Berjalan PT BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman mengalami kerugian dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), PT BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman mengalami kenaikan NPL (*Non Performing Loan*) sebesar 11.92% dari tahun 2023 menjadi 21.25% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) PT BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan PT BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman.



I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	DEDVIANRI
	Alamat	KOMPLEK PONDOK PINANG BLOK C 9 KEL.LUBUK BUAYA KEC.KOTO TANGAH
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	11 November 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	11 November 2029
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-804/KO.153/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	16 Desember 2024
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	07 Oktober 2004
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS TAMANSISWA PADANG
	Pendidikan Non Formal Terakhir	SEMINAR TRANSFORMASI DIGITAL BPR/S
	Tanggal Pelatihan	22 Januari 2022
	Lembaga Penyelenggara	ASOSIASI BPR/S KELOMPOK BANK NAGARI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	12 Juli 2026



2.	Nama	SYAFRIYANTO, S.PD
	Alamat	KALAMPAYAN PASIR
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	16 Agustus 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	16 Agustus 2029
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-587/KO.153/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	10 Oktober 2024
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	09 September 2006
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS NEGERI PADANG
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PELATIHAN HYPNO SELLING AND COLLECTION WITH NPL
	Tanggal Pelatihan	06 Juli 2024
	Lembaga Penyelenggara	PERBARINDO
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	13 Desember 2026



3.	Nama	RUDY REPENALDI RILIS
	Alamat	PERUMAHAN FITATA BATANG TAPAKIH
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	03 April 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	03 April 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	0
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	03 April 2024
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	22 April 2012
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS NEGERI PADANG
	Pendidikan Non Formal Terakhir	0
	Tanggal Pelatihan	22 April 2024
	Lembaga Penyelenggara	0
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	19 Desember 2028



4.	Nama	MUHAMMAD ISHAK, SH.MH
	Alamat	KOMP. SINGGALANG BLOK A 1/30 PADANG
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	03 April 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	03 April 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	-
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	03 April 2024
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	28 November 2020
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS ANDALAS
	Pendidikan Non Formal Terakhir	EVALUASI KINERJA BPR DAN SOSIALISASI OJK
	Tanggal Pelatihan	05 Maret 2024
	Lembaga Penyelenggara	OJK
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	19 Desember 2028

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	ALHIKMAH UMAR
	Alamat	PADANG TEMPAT
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Maret 2020
	Surat Pengangkatan No.	04/SK-DIR/BPR-PKPP/III/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 Maret 2020
2.	Nama	SYAFIYANTI
	Alamat	PASAR SUNGAI GERINGGING
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	26 Oktober 2023
	Surat Pengangkatan No.	20/SK-DIR/X-2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 Oktober 2023
3.	Nama	JULIA FITRIANI
	Alamat	SIKAPAK BARAT
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	27 Maret 2019
	Surat Pengangkatan No.	07/SK-DIR/III-2019
	Surat Pengangkatan Tanggal	27 Maret 2019
4.	Nama	WIDYA OKTAVIA
	Alamat	NARAS I
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	26 Oktober 2023
	Surat Pengangkatan No.	19/SK-DIR/X-2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 Oktober 2023



II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	H.JURNALIS,SE
	Alamat	LAPAI
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp2500000
	Persentase Kepemilikan	0.04%
2.	Nama	AMIRUDDIN NOER
	Alamat	SUNGAI LIMAU
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp5000000
	Persentase Kepemilikan	0.08%
3.	Nama	YUHELDI
	Alamat	JL BEROK RAKIK NO 25 PADANG
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1500000
	Persentase Kepemilikan	0.02%
4.	Nama	SUDIRMAN GANI
	Alamat	JL. KESEHATAN NO.101
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp2500000
	Persentase Kepemilikan	0.04%
5.	Nama	PEMDA KAB. PADANG PARIAMAN
	Alamat	BUPATI PADANG PARIAMAN NAGARI PARIT MALINTANG



PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

SUNGAI PAKU JALAN RAYA SUNGAI LIMAU

Telepon: 0751908760

Website: www.bpr.pkpp.co.id, Email: bpr.pkpp@yahoo.com

	Jenis Pemilik	Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp6750000000
	Persentase Kepemilikan	99.68%
6.	Nama	HARRY HUSNAN KURNIAWAN
	Alamat	PAMULANG PERMAI 1 CX.1/7 RT/RW 001/010 PAMULANG BARAT KEC PAMULANG
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp10000000
	Persentase Kepemilikan	0.15%

Daftar Ultimate Shareholder



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	28
Tanggal akta pendirian	16 Agustus 2006
Tanggal mulai beroperasi	05 Februari 2007
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	3
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	03 Desember 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0078425.AH.01.02.TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	04 Desember 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.
Tempat kedudukan	SUNGAI PAKU JALAN RAYA SUNGAI LIMAU

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Drs. AFRIZAL SY

PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Sungai Paku Jalan Raya Sungai Limau Kel. Kuranji Hilir Kabupaten Padang Pariaman, dalam rangka pelayanan dan memberikan kemudahan bagi masyarakat untuk berhubungan dengan PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman maka selain kantor pusat di Sungai Paku sehari-hari kegiatan operasional juga didukung oleh 2 (dua) kantor kas yaitu beralokasi di Pasar Sungai Geringging dan di Depn RSUD Padang Pariaman Nagari Parit Malintang Kec. Enam Lingsung

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk



Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	1.811.253
Beban Operasional	2.273.558
Pendapatan Non Operasional	135.700
Beban Non Operasional	5.070
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	-331.675
Taksiran Pajak Penghasilan	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-331.675

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	2.882.010	-	-	-	-	2.882.010
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	152.908	-	-	-	-	152.908
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	8.739.433	203.740	216.032	997.803	1.240.964	11.397.972



Jumlah Aset Produktif	11.774.352	203.740	216.032	997.803	1.240.964	14.432.891
------------------------------	-------------------	----------------	----------------	----------------	------------------	-------------------

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	69,99
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	13,69
NPL Gross	21,25
Return on Assets (ROA)	-2,42
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	125,52
Net Interest Margin (NIM)	9,86
Loan to Deposit Ratio (LDR)	170,79
Cash Ratio	18,85

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	21,25
NPL Neto (%)	13,69

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena terkendalanya usaha Debitur dan perekonomian yang belum stabil sehingga masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur serta berupaya dalam penyelesaian kredit bermasalah yang harus lebih maksimal lagi dalam penagihan kredit

Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 21.25%. Angka NPL ini sangat tinggi dan upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah dan mencari pembeli terhadap agunan yang telah dikuasai pihak BPR.



5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 terjadi perkembangan usaha yang turun terutama pada pendapatan operasional yang ditambah pendapatan operasional lainnya yang mencapai -0.78% serta Beban operasional ditambah beban lainnya mencapai 30.68 % dibandingkan tahun 2023 dan banyaknya kredit bermasalah yang mengakibatkan NPL bruto mengalami kenaikan 11.92 % dari tahun sebelumnya menjadi 21.25 pada tahun 2024

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek baik itu dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi yang Go Digital
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai-nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - *Low Cost Deposit*) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung-penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan.
7. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan *top up* kredit. Meminta *referral* dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

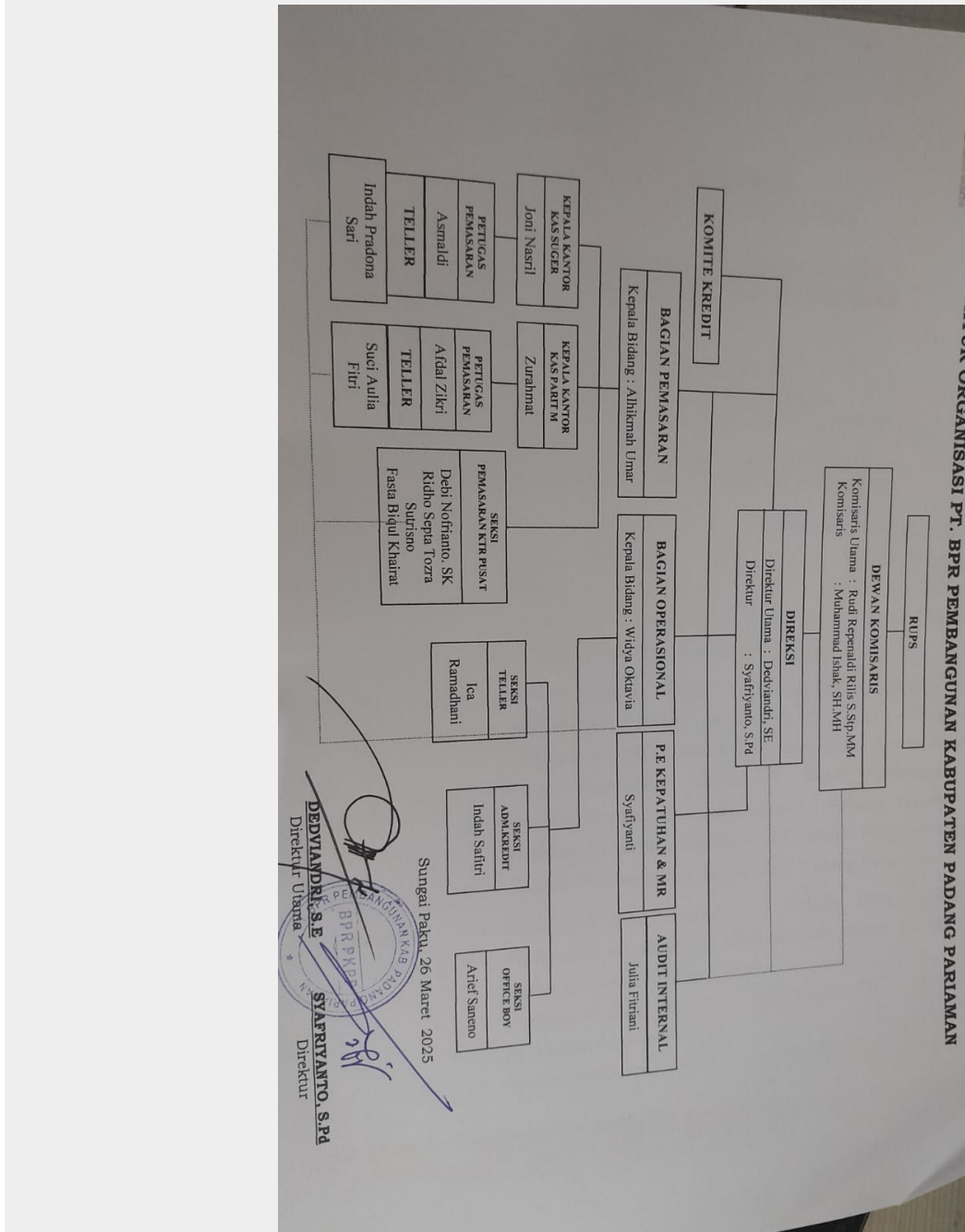
Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 (dua) orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 (dua) orang.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar

	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	Kredit Modal Kerja
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Investasi
	Uraian	Kredit Investasi
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi
	Uraian	Kredit Konsumsi

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan sistem BIS bekerja sama dengan vendor.
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
 - a. Untuk keamanan Data, komputer server ditempatkan diruangan khasanah yang tertutup yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data pada *harddisk* eksternal

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

4. Perkembangan dan Target Pasar



Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank (RBB) harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja
4. Meningkatkan promosi dan pemasaran produk simpanan tabungan dan deposito

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	PT. BPR PEMBANGUNAN KAB. PADANG PARIAMAN
	Alamat	JL. KOLONEL ANAS MALIK PASAR SUNGAI LIMAU
	Desa/Kecamatan	SUNGAI LIMAU
	Kabupaten/Kota	Kab. Padang Pariaman
	Kode Pos	25561
	Nama Pimpinan	DEDVIANDRI, SE
	Nomor Telepon	0751 9087601
	Jumlah Kantor Kas	2

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor

Jumlah Pegawai Pemasaran	8 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	7 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	1 orang



Jumlah Pegawai Tetap	15 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	1 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	2 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	4 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	1 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	8 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	8 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	2 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	8 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	6 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	0 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	0 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	In House training
	Tanggal Pelaksanaan	08 Februari 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Umum BPR
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	pelatihan Soft Skill " the power of mindset to excellent service

	Tanggal Pelaksanaan	20 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	pelaksana Perbarindo
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	sosialisasi update program tentang perhitungan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	12 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	PT. Fokus Solusi Utama
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Strategi Anti Frauds
	Tanggal Pelaksanaan	21 Februari 2024
	Jumlah Peserta	31 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	perbarindo
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Outlook ekonomi dan keuangan di Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	22 Februari 2024
	Jumlah Peserta	21 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	OJK
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan focus group discussion efektifitas penggunaan innovative credit scoring (ICS) pada LJK
	Tanggal Pelaksanaan	04 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	OJK
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan evaluasi kinerja BPR dan BPRS dan sosialisasi ketentuan OJK
	Tanggal Pelaksanaan	05 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	OJK
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan penyusunan SPO & Pelaporan Triwulan 1 cetak Biru pengembangan SDM
	Tanggal Pelaksanaan	28 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Perbarindo
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan APU-PPT "Penyusunan individual Risk Assesment (IRA)"
	Tanggal Pelaksanaan	08 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Perbarindo
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan sosialisasi pengujian pelaporan dan permintaan informasi debitur SLIK yang akan beroperasi pada server baru
	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai



	Uraian Kegiatan	OJK
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi teknis rencana implementasi CSV kepada BPR-BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	24 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	LPS
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan Sosialisasi pelaporan Rencana & Realisasi Kegiatan Literasi serta inklusi keuangan melalui SIPELULI
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	OJK
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan Klinik Aplikasi SIPENDAR
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PPATK
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan sosialisasi ketentuan
	Tanggal Pelaksanaan	26 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	OJK
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan sosialisasi SIPRINT Modul PKK BPR, PKK & Wawancara OPS BPRS

	Tanggal Pelaksanaan	04 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan konversi penerapan SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	03 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT. Fokus Solusi Utama
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan pelatihan Hypnoselling And Colection with NLP
	Tanggal Pelaksanaan	06 Juli 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Perbarindo
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan sosialisasi pelaporan penilaian sendiri (self assesment melalui SIPEDULI)
	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	OJK
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan pembahasan perubahan rencana SEOJK SLIK
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	OJK
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Edukasi penyampaian laporan keuangan berisi informasi keuangan, Lembaga Jasa Keuangan secara otomatis bagi LJK lainnya & Etentitas lainnya Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Kanwil DJP Sumbar & Jambi
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Apolo Modul Laporan SAF
	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Perhitungan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Perbarindo
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan Sosialisasi Aplikasi pelaporan online OJK (APOLO) modul laporan Insidental dan Laporan bulanan BPR/S
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK

24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi ketentuan perbankan
	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan sosialisasi skema keagenan korporasi BPJS Ketenagakerjaan
	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	BPJS Ketenagakerjaan
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi ketentuan terkait pengawasan pelaku PUJK, edukasi dan perlindungan konsumen bagi PUJK
	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	OJK
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi pengembangan sistem informasi APUPPT SIGAP
	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	undangan customer gathering BPJS Ketenagakerjaan
	Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2024



PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

SUNGAI PAKU JALAN RAYA SUNGAI LIMAU

Telepon: 0751908760

Website: www.bpr.pkpp.co.id, Email: bpr.pkpp@yahoo.com

Jumlah Peserta	1 orang
Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
Uraian Kegiatan	BPJamsostek

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	183.310	273.701
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	2.882.010	4.319.069
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	0	199
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	11.550.880	9.888.930
Provisi yang belum diamortisasi	80.126	72.233
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	9.993	10.195
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	919.135	407.208
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.093.395	946.782
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	668.707	775.312
Aset Tidak Berwujud	15.000	15.000
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	15.000	15.000
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	321.724	216.137



PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

SUNGAI PAKU JALAN RAYA SUNGAI LIMAU

Telepon: 0751908760

Website: www.bpr.pkpp.co.id, Email: bpr.pkpp@yahoo.com

TOTAL ASET	14.353.358	14.379.473
Liabilitas Segera	16.687	17.760
Tabungan	4.356.681	4.745.921
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	2.406.500	1.985.000
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	687.183	186.442
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	7.649	103.494
TOTAL LIABILITAS	7.474.701	7.038.617
Modal Dasar	14.000.000	14.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	7.228.500	7.228.500
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	438.833	382.894
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	0	0
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-331.675	186.463
TOTAL EKUITAS	6.878.657	7.340.856



2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	1.811.253	1.962.175
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	0	0
Tabungan	19.193	19.999
Deposito	134.608	95.224
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	1.322.486	1.424.381
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	72.489	81.029
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	4.221	4.049
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	300	2.500
e. Pemulihan CKPN	199	0
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	257.758	334.994
Beban Operasional	2.273.558	1.738.151
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	57.881	56.720
Deposito	113.149	102.169
Simpanan dari Bank Lain	22.590	7.863
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	12.648	12.146
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	0	199
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	518.070	283
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	18.335	14.594
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	928.573	973.736
Honorarium	94.136	20.410
Lainnya	32.380	149.221
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	34.431	43.954
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	44.700	35.200
Lainnya	0	0



PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

SUNGAI PAKU JALAN RAYA SUNGAI LIMAU

Telepon: 0751908760

Website: www.bpr.pkpp.co.id, Email: bpr.pkpp@yahoo.com

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	139.465	79.060
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	1.370	1.370
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	12.379	13.471
h. Beban Barang dan Jasa	171.448	163.760
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	7.038	4.670
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	64.965	59.326
Laba (Rugi) Operasional	-462.305	224.024
Pendapatan Non Operasional	135.700	
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	135.700	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	0	0
Beban Non Operasional	5.070	5.568
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	5.070	5.568
Laba (Rugi) Non Operasional	130.630	-5.567



PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

SUNGAI PAKU JALAN RAYA SUNGAI LIMAU

Telepon: 0751908760

Website: www.bpr.pkpp.co.id, Email: bpr.pkpp@yahoo.com

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	-331.675	218.457
Taksiran Pajak Penghasilan	0	31.994
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-331.675	186.463
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	-331.675	186.463

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.044.252	689.560
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0



b. Aset Produktif yang dihapusbuku

1) Kredit yang Diberikan	486.285	480.443
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	305.922	305.922
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan

Saldo per 31 Des Tahun 2022

Dividen
Pembentukan Cadangan
DSM Ekuitas
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi
Revaluasi Aset 2024etap
Laba/Rugi Periode Berjalan
Pos Penambah/Pengurang Lainnya

Saldo per 31 Des Tahun 2023

Dividen
Pembentukan Cadangan
DSM Ekuitas
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi
Revaluasi Aset 2024etap
Laba/Rugi Periode Berjalan
Pos Penambah/Pengurang Lainnya

Saldo Akhir (per 31 Des)

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

**PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN****SUNGAI PAKU JALAN RAYA SUNGAI LIMAU**

Telepon: 0751908760

Website: www.bpr.pkpp.co.id, Email: bpr.pkpp@yahoo.com*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	0	0
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	0	0
Pembayaran beban bunga	0	0
Beban gaji dan tunjangan	0	0
Beban umum dan administrasi	0	0
Beban operasional lainnya	0	0
Pendapatan non operasional lainnya	0	0
Beban non operasional lainnya	0	0
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	0	0
Kredit yang diberikan	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	0	0
Tabungan	0	0
Deposito	0	0
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas operasi	0	0
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas Investasi	0	0



Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	0	0
Kas dan setara Kas awal periode	0	0
Kas dan setara Kas akhir periode	0	0

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independen Akuntan Publik Drs AFRIZAL, SY, dan Rekan nomor. 00014/2.0092/AU.2/07/0526-5/1/II/2025 yang diterbitkan tanggal 12 Februari 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Posisi keuangan PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : DEDVIANDRI, SE
Alamat Kantor : SUNGAI PAKU JALAN RAYA SUNGAI LIMAU
Alamat Domisili : KOMPLEK PONDOK PINANG BLOK C
Nomor Telepon : 085265291511
Jabatan : DIREKTUR UTAMA
2. Nama : SYAFRIYANTO, S.PD
Alamat Kantor : SUNGAI PAKU JALAN RAYA SUNGAI LIMAU
Alamat Domisili : KALAMPAYAN PASIR KEL. KOTO TINGGI KURANJI HILIR
Nomor Telepon : 085365296225
Jabatan : DIREKTUR

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank.

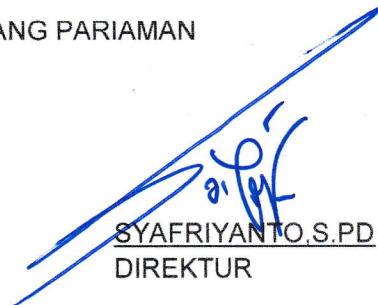
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

PADANG PARIAMAN, 30 April 2025

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN


DEDVIANDRI, SE
DIREKTUR UTAMA




SYAFRIYANTO, S.PD
DIREKTUR

IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman
Alamat	Sungai Paku Jalan Raya Sungai Limau Kel. Kuranji Hilir
Nomor Telepon	(751) 908760

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Kabupaten Padang Pariaman. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ Bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan central serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman.

PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman telah beroperasi lebih dari 17 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi lembaga keuangan yang terpercaya dan tangguh serta dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola

2. Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola, walaupun masih terdapat permasalahan yang belum ditindaklanjuti secara menyeluruh dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	DEDVIANDRI, SE
----	------	-----------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:

- Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
- Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
- Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
- Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.
- Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.

2.	Nama	SYAFRIYANTO,S.Pd
----	------	-------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional dan YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut:

- Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan
- Menetapkan langkah- langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang
- Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain
- Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar idak menyimpang dari ketentuan e.

Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain

f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman.
- d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.
- e. Temuan pemeriksaan OJK untuk ditindaklanjuti
- f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.
- g. Penunjukan Akuntan Publik (AP) dan Kantor KAP,
- h. APU-PPT

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	RUDY REPENALDI RILIS, S.STP.MM
-----------	-------------	---------------------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:

- a. Mengarahkan, memantau dan mengavaluasi pelaksanaan kebijakan strategis perseroan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi
- b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank
- c. Menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai debitur inti, debitur terkait dan debitur bermasalah
- d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.
- e. Menyetujui dan mengavaluasi kebijakan dan pedoman penerapan manajemen resiko
- f. menyetujui kebijakan dan Prosedur Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT).
- g. memberitahukan kepada OJK tentang pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan dan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha

BPR

h. melakukan review dan menyetujui Rencana Bisnis dan Laporan Tahunan

2.

Nama

MUHAMMAD ISHAK, SH. MH**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Mengarahkan, memantau dan mengavaluasi pelaksanaan kebijakan strategis perseroan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi

b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank

c. Menyetujui Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB) dan mengawasi Direksi dalam menjalankan PKPB yaitu mengenai debitur inti, debitur terkait dan debitur bermasalah

d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.

e. Menyetujui dan mengavaluasi kebijakan dan pedoman penerapan manajemen resiko

f. menyetujui kebijakan dan Prosedur Program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT).

g. memberitahukan kepada OJK tentang pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan dan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR

h. melakukan review dan menyetujui Rencana Bisnis dan Laporan Tahunan

Rekomendasi Kepada Direksi:

a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.

b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.

c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman

d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.

e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024.

f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.

g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

h. Penunjukan akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

i. APU-PPT

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Nihil

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	DEDVIANDRI, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	SYAFRIYANTO,S.Pd
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	RUDY REPENALDI RILIS, S.STP.MM
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	MUHAMMAD ISHAK, SH. MH
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	DEDVIANDRI, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	SYAFRIYANTO,S.Pd
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
---	-------------

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	RUDY REPENALDI RILIS, S.STP.MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	MUHAMMAD ISHAK, SH. MH
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain
Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	DEDVIANDRI, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	SYAFRIYANTO, S.Pd
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	RUDY REPENALDI RILIS, S.STP.MM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	MUHAMMAD ISHAK, SH. MH
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham

Persentase Kepemilikan (%)	0,00
----------------------------	------

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	DEDVIANDRI, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	SYAFRIYANTO,S.Pd
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	RUDY REPENALDI RILIS, S.STP.MM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	MUHAMMAD ISHAK, SH. MH
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
---	------------------

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	DEDVIANDRI, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	SYAFRIYANTO, S.Pd
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	RUDY REPENALDI RILIS, S.STP.MM
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	MUHAMMAD ISHAK, SH. MH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
---	-----------

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp49.123.507
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp74.520.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp129.293.912
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp15.495.768
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0



1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0



2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp13.821.000
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	1,52 : 1
-------------	-----------------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,26 : 1
-------------	-----------------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,21 : 1
-------------	-----------------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,88 : 1
-------------	-----------------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	4,43 : 1
-------------	-----------------

Nihil

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	19 April 2024
-----------	---------------	----------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

evaluasi kinerja maret 2024

2.	Tanggal Rapat	25 April 2024
-----------	---------------	----------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

rencana pindah kantor, recruten calon direksi, pencapaian RBB, asset dan NPL, nasabah yang kolektibilitas penyelesaiannya di semester 1, perubahan penghasilan Dewan komisaris, APU-PPT dll.

	Tanggal Rapat	12 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: evaluasi RBB 2024, rencana pindah kantor di Sungai Paku, APU-PPT dll.	
4.	Tanggal Rapat	19 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi RBB Juni 2024, evaluasi kredit bermaslah dan persiapan pindah kantor	
5.	Tanggal Rapat	29 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: evaluasi pencapaian RBB Juli 2024, evaluasi kredit bermasalah, melihat situasi dan kondisi kantor baru, meningkatkan promosi produk-produk baru Bank melalui Website dan media sosial, menyarankan petugs khusus yang melaksanakan promosi di media sosial, APU-PPT	
6.	Tanggal Rapat	25 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: evaluasi pencapaian RBB september 2024, evaluasi kredit bermaslah, pelaksanaan RUPS-LB untuk pengangkatan calon DIRUT, APU-PPT dll	

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 6 (enam) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	RUDY REPENALDI RILIS, S.STP.MM
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	6 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	MUHAMMAD ISHAK, SH. MH
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	6 kali hadir



	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
--	--------------------------------------	---------------------

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus



Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Lomba MTQ
	Penjelasan Kegiatan	Lomba MTQ Tingkat Dua Kecamatan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	17 April 2024

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Bencana Alam
	Penjelasan Kegiatan	Bencana Alam Agam & Tanah Datar
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Bupati CuP
	Penjelasan Kegiatan	Bupati Cup HPPSG 2024
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pemuda SUGER
	Penjelasan Kegiatan	HUT RI ke 79
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Camat Sei. Limau & Gasan Gadang
	Penjelasan Kegiatan	HUT RI ke 79
	Jumlah (Rp)	Rp800.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pemuda Sungai Limau
	Penjelasan Kegiatan	HUT RI ke 74
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pemuda Panjat Pinang Air Manis
	Penjelasan Kegiatan	HUT RI ke 74
	Jumlah (Rp)	Rp100.000



8.	Tanggal Pelaksanaan	12 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Lomba MTQ
	Penjelasan Kegiatan	Lomba MTQ ke 49 Tingkat Kabupaten
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Maulid Nabi Korong
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	14 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Maulid Nabi Parma
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	19 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Maulid Nabi Mushola Sahara
	Jumlah (Rp)	Rp100.000

Nihil.

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : DEDVIANDRI, SE
Alamat Kantor : SUNGAI PAKU JALAN RAYA SUNGAI LIMAU
Alamat Domisili : KOMPLEK PONDOK PINANG BLOK C
Nomor Telepon : 085265291511
Jabatan : DIREKTUR UTAMA
2. Nama : SYAFRIYANTO, S.PD
Alamat Kantor : SUNGAI PAKU JALAN RAYA SUNGAI LIMAU
Alamat Domisili : KALAMPAYAN PASIR KEL. KOTO TINGGI KURANJI HILIR
Nomor Telepon : 085365296225
Jabatan : DIREKTUR

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank.

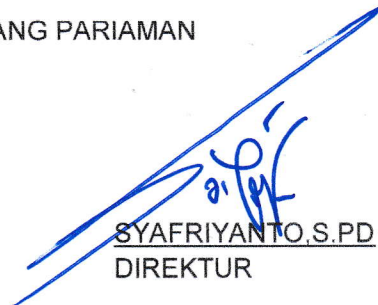
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

PADANG PARIAMAN, 30 April 2025

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN


DEDVIANDRI, SE
DIREKTUR UTAMA




SYAFRIYANTO, S.PD
DIREKTUR

**PT. BPR
PEMBANGUNAN KABUPATEN
PADANG PARIAMAN**

**LAPORAN KEUANGAN
TAHUN BUKU YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

DAFTAR ISI

Halaman

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

LAPORAN POSISI KEUANGAN	1
LAPORAN LABA RUGI	2
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	3
LAPORAN ARUS KAS	4
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	5 – 23

LAMPIRAN : Rincian Beban Administrasi dan Umum

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI
T E N T A N G
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

Memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Dedviandri, SE**
Alamat kantor : Sungai Paku Jl. Raya Sungai Limau Kel. Kuranji Hilir Kec. Sungai Limau Kab. Padang Pariaman
Telepon : 0751 695590
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : **Syafriyanto, S.Pd**
Alamat kantor : Sungai Paku Jl. Raya Sungai Limau Kel. Kuranji Hilir Kec. Sungai Limau Kab. Padang Pariaman
Telepon : 0751 695590
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa :

1. PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman adalah entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.
2. Dengan persetujuan pemegang saham dan Dewan Komisaris, Direksi PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman telah memutuskan untuk menyusun laporan keuangan dengan menggunakan basis Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan ketentuan yang ditetapkan otoritas perbankan.
3. Direksi telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan dalam laporan keuangan terlampir.
4. Laporan keuangan PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan ketentuan yang ditetapkan otoritas perbankan.
5. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

1 7

6. PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman telah membuat catatan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu perusahaan dan dokumen-dokumen tersebut disimpan oleh perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku.
7. Direksi PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman, serta sistem pengendalian internal dalam PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.


Dedviandri, SE
Direktur Utama




Syafrianto, S.Pd
Direktur

Sungai Limau, 12 Februari 2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
Drs. AFRIZAL SY
Registered Public Accountant & Management Consultant

Izin Usaha No. KEP-659/KM.17/1998, 07 September 1998
Izin Akuntan Publik NRAP AP.0528
Terdaftar Di OJK : STTD.KAP-82/PM.22/2018 Di Sektor
Pasar Modal, IKNB, Perbankan Konvensional dan Syariah

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00014/2.0092/AU.2/07/0526-5/1/II/2025

Kepada Yth.

Dewan Komisaris dan Direksi

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Opini Wajar

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2024, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan professional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif BPR. Berdasarkan POJK Nomor 1 Tahun 2024, BPR wajib menentukan Kualitas Aset Produktif untuk Kredit yang diberikan, Kualitas Aset Produktif pada Sertifikat Bank Indonesia, Kualitas Aset Produktif untuk Penempatan Pada Bank Lain dan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif.

Penekanan suatu hal

Seperti diungkapkan pada catatan 29 atas laporan keuangan, NPL kredit 31 Desember 2024 sebesar 21,25% dan 31 Desember 2023 sebesar 9,33%. Tingginya persentase NPL akan berpengaruh terhadap kelancaran usaha bank.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.



Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

1. Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
2. Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
3. Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
4. Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
5. Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.



Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
Drs. AFRIZAL SY



Drs. Afrizal Sy, CA, CPA
Izin Akuntan Publik AP. 0526
Jakarta, 12 Februari 2025



LAPORAN KEUANGAN POKOK

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
LAPORAN LABA RUGI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
LAPORAN ARUS KAS**

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	2024	2023
ASET			
Kas	3	183.310.100	273.701.000
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	4	71.625.765	74.140.865
Penempatan Pada Bank Lain	5	2.882.010.385	4.319.069.367
Penyisihan Kerugian		-	(198.704)
Total		2.882.010.385	4.318.870.663
Kredit Yang Diberikan	6	11.460.761.176	9.806.502.104
Penyisihan Kerugian		(919.135.343)	(407.207.818)
Total		10.541.625.833	9.399.294.286
Aset Tetap dan Inventaris	7	1.093.395.050	946.782.050
Akumulasi Penyusutan		(668.707.478)	(775.311.657)
Total		424.687.572	171.470.393
Aset Tidak Berwujud	8	1	1
Aset Lain-Lain	9	250.098.239	127.054.232
Jumlah Aset		14.353.357.895	14.364.531.440
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	10	16.687.477	17.759.896
Hutang Bunga	11	7.649.345	3.499.841
Hutang Pajak	12	-	17.052.435
Simpanan	13		
Tabungan		4.356.680.506	4.745.921.056
Deposito		2.406.500.000	1.985.000.000
Simpanan dari Bank Lain	14	687.183.429	186.441.773
Kewajiban Lain-Lain	15	-	68.000.000
Jumlah Kewajiban		7.474.700.757	7.023.675.001
EKUITAS			
Modal			
Modal Disetor	1b	6.771.500.000	6.771.500.000
Dana Setoran Modal - Ekuitas		-	-
Saldo Laba	16		
Cadangan umum		438.832.570	382.893.770
Belum Ditentukan Tujuannya		(331.675.432)	186.462.669
Total		107.157.138	569.356.439
Jumlah Ekuitas		6.878.657.138	7.340.856.439
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		14.353.357.895	14.364.531.440

12 Februari 2025


Dedviandri, SE
Direktur Utama


Syafriyanto, S.Pd
Direktur

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
LAPORAN LABA-RUGI

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	2024	2023
Pendapatan Operasional			
Pendapatan bunga	17		
Surat berharga		-	-
Penempatan pada bank lain		153.800.619	115.222.922
Kredit yang diberikan		1.322.485.947	1.424.380.794
Provisi kredit		72.488.771	81.028.681
Biaya transaksi		-	-
Pendapatan lainnya	18	361.417.560	341.543.001
Jumlah Pendapatan Operasional		1.910.192.897	1.962.175.398
Beban Operasional			
Beban bunga	19	203.398.462	178.898.242
Beban penyisihan penghapusan aset produktif	20	617.010.203	481.364
Beban pemasaran	21	18.335.000	14.593.972
Beban administrasi dan umum	22	1.468.789.756	1.484.851.677
Beban lainnya	23	64.964.908	59.326.034
Jumlah Beban Operasional		2.372.498.329	1.738.151.289
Laba (Rugi) Operasional		(462.305.432)	224.024.109
Pendapatan dan Beban Non Operasional	24		
Pendapatan Non Operasional		135.700.000	-
Beban Non Operasional		(5.070.000)	(5.567.500)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		130.630.000	(5.567.500)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak		(331.675.432)	218.456.609
Taksiran Pajak Penghasilan		-	(31.993.940)
Laba (Rugi) Netto		(331.675.432)	186.462.669

12 Februari 2025


Dedviandri, SE
Direktur Utama


Syafrianto, S.Pd
Direktur

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Modal Disetor	Dana Setoran Modal - Ekuitas	Saldo Laba			Jumlah
			Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Belum Ditentukan	
Saldo per 31 Desember 2022	6.021.500.000	750.000.000	333.367.116	-	165.088.848	7.269.955.964
Pembagian laba	-	-	-	-	(165.088.848)	(165.088.848)
Modal	750.000.000	-	-	-	-	750.000.000
Pembentukan cadangan	-	-	49.526.654	-	-	49.526.654
Dana Setoran Modal - Ekuitas	-	(750.000.000)	-	-	-	(750.000.000)
Laba (Rugi) Periode Berjalan	-	-	-	-	186.462.669	186.462.669
Saldo per 31 Desember 2023	6.771.500.000	-	382.893.770	-	186.462.669	7.340.856.439
Pembagian laba	-	-	-	-	(186.462.669)	(186.462.669)
Modal	-	-	-	-	-	-
Pembentukan cadangan	-	-	55.938.801	-	-	55.938.801
Dana Setoran Modal - Ekuitas	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Periode Berjalan	-	-	-	-	(331.675.432)	(331.675.432)
Saldo per 31 Desember 2024	6.771.500.000	-	438.832.570	-	(331.675.432)	6.878.657.138

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

No	Uraian	Catatan	2024	2023
I ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				
	Laba (Rugi) Setelah Pajak		(331.675.432)	186.462.669
	Penyesuaian Untuk :			
	Penyisihan Penempatan Pada Bank Lain (net)		(198.704)	198.704
	Amortisasi Propisi/Biaya Transaksi		7.690.995	(50.343.470)
	Penyisihan Kredit (net)		511.927.525	282.660
	Penyusutan Aset Tetap (net)		(106.604.179)	67.289.575
	Penyusutan Aset Tidak Berwujud (net)		-	-
	Laba Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja		81.140.205	203.890.138
	Penurunan (Kenaikan) Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima		2.515.100	1.986.073
	Penurunan (Kenaikan) Penempatan Pada Bank Lain		(200.000.000)	600.000.000
	Penurunan (Kenaikan) Kredit Yang Diberikan		(1.661.950.067)	587.467.723
	Penurunan (Kenaikan) Aset Lain-Lain		(123.044.007)	27.778.007
	Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Segera		(1.072.419)	127.158
	Kenaikan (Penurunan) Hutang Bunga		4.149.504	(300.987)
	Kenaikan (Penurunan) Hutang Pajak		(17.052.435)	8.966.861
	Kenaikan (Penurunan) Tabungan		(389.240.551)	521.679.649
	Kenaikan (Penurunan) Deposito		421.500.000	132.000.000
	Kenaikan (Penurunan) Simpanan dari Bank Lain		500.741.656	150.724.909
	Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Lain-Lain		(68.000.000)	14.973.784
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi		(1.450.313.014)	2.249.293.315
II ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				
	Pembelian (Penjualan) Aset Tetap dan Inventaris		(146.613.000)	(39.527.000)
	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		(146.613.000)	(39.527.000)
III ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				
	Penerimaan (Pembayaran) Modal Disetor		-	750.000.000
	Penerimaan (Pembayaran) Dana Setoran Modal - Ekuitas		-	(750.000.000)
	Kenaikan (Penurunan) Cadangan		55.938.801	49.526.654
	Pembagian Laba Tahun Lalu		(186.462.669)	(165.088.848)
	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		(130.523.868)	(115.562.194)
	Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas		(1.727.449.882)	2.094.204.121
	Kas dan Setara Kas Pada Awal Periode	d, 3	3.842.770.367	1.748.566.246
	Kas dan Setara Kas Pada Akhir Periode	d, 3	2.115.320.485	3.842.770.367
	Kas dan Setara Kas terdiri dari :			
	Kas		183.310.100	273.701.000
	Giro Pada Bank Lain		-	-
	Tabungan		1.132.010.385	1.869.069.367
	Deposito Berjangka 1 s/d 3 bulan		800.000.000	1.700.000.000
	Jumlah		2.115.320.485	3.842.770.367

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

1 U M U M

a. Pendirian Perusahaan

PT. Bank Perekonomian Rakyat Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman, berkedudukan di Jl. Kolonel Anas Malik Pasar Sungai Limau Kecamatan Sungai Limau Kabupaten Padang Pariaman, didirikan berdasarkan Akta No. 28 tanggal 16 Agustus 2006 oleh Syamsuhardi, Sarjana Hukum. Anggaran Dasar telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor W3-00020.HT.01.01.TH.2006 tanggal 6 Oktober 2006. Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 03 tanggal 3 Desember 2024 oleh Notaris Intania Selly, SH., M.Kn tentang perubahan nama dari PT. Bank Perkreditan Rakyat Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman menjadi PT. Bank Perekonomian Rakyat Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman. Akta perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0078425.AH.01.02.Tahun 2024 tanggal 4 Desember 2024.

PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman mempunyai 2 kantor kas yang beralamat sebagai berikut :

Kantor Kas : Depan RSUD Padang Pariaman Kampung Bonai Nagari Parit Malintang Kec. Enam Lingkung Kab. Padang
 Kantor Kas : Pasar Sungai Geringging Kecamatan Sungai Geringging Kab. Padang Pariaman

Maksud dan tujuan didirikannya perseroan ini adalah berusaha dalam bidang Bank Perekonomian Rakyat. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

- ❶ Memasarkan produk-produk perbankan dan memobilisasi dana masyarakat melalui Tabungan, Deposito serta Pembiayaan (Kredit) bagi masyarakat disekitarnya.
- ❷ Menunjang perekonomian daerah dengan menyalurkan kredit bagi kegiatan usaha yang bersifat produktif.

b. Modal Dasar Serta Modal Ditempatkan Dan Disetor

Berdasarkan Akta No. 08/2016 tanggal 03 Mei 2016 oleh Syamsuhardi Notaris di Kota Padang modal dasar perseroan sebesar Rp 14.000.000.000 (empat belas milyar rupiah) terbagi atas 1.400.000 (satu juta empat ratus ribu) lembar saham bernilai nominal Rp 10.000 (sepuluh ribu rupiah).

Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor tahun 2024 dan 2023 dengan pemegang saham sebagai berikut :

Tahun 2024

Pemegang Saham	Jumlah lembar saham	Prosentase kepemilikan	Jumlah (Rupiah)
Pemda Kab. Padang Pariaman	675.000	99,68%	6.750.000.000
Sudirman Gani, SH., MM	250	0,04%	2.500.000
Ir. Yuheldi, MM	150	0,02%	1.500.000
Jurnalis, SE	250	0,04%	2.500.000
Harry Husnan Kurniawan	1.000	0,15%	10.000.000
Amiruddin Noer	500	0,07%	5.000.000
J u m l a h	677.150	100,00%	6.771.500.000

Tahun 2023

Pemegang Saham	Jumlah lembar saham	Prosentase kepemilikan	Jumlah (Rupiah)
Pemda Kab. Padang Pariaman	675.000	99,68%	6.750.000.000
Sudirman Gani, SH., MM	250	0,04%	2.500.000
Ir. Yuheldi, MM	150	0,02%	1.500.000
Jurnalis, SE	250	0,04%	2.500.000
Harry Husnan Kurniawan	1.000	0,15%	10.000.000
Amiruddin Noer	500	0,07%	5.000.000
J u m l a h	677.150	100,00%	6.771.500.000

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023

(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

c. Susunan Pengurus

PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman pada saat ini memiliki karyawan 16 orang dan dikelola oleh suatu Badan Pengurus dengan susunan sebagai berikut :

Komisaris :

Komisaris Utama : Rudy Repenaldi Rilis, S.STP., MM
 Komisaris : Muhammad Ishak, SH., MH

Direksi :

Direktur Utama : Dedviandri, SE
 Direktur : Syafriyanto, S.Pd

d. Tanggungjawab Atas Laporan Keuangan

Manajemen PT. BPR Pembangunan Kabupaten Padang Pariaman bertanggungjawab atas laporan keuangan yang penyusunannya diselesaikan pada tanggal 12 Februari 2025.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Laporan keuangan PT. BPR Pembangunan Padang Pariaman disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang diterbitkan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat yang diterbitkan IAI dengan Bank Indonesia, serta pedoman akuntansi yang ditetapkan otoritas perbankan.

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

- ① Laporan keuangan ini disajikan sesuai dengan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat (PA-BPR). Laporan keuangan disusun berdasarkan prinsip berkesinambungan (*going concern*) serta mengikuti konvensi harga historis (*historical cost*). Kebijakan akuntansi ini diterapkan secara konsisten kecuali apabila dinyatakan adanya perubahan dalam kebijakan akuntansi
- ② Laporan keuangan disusun dengan metode akrual kecuali laporan arus kas. Laporan arus kas disajikan dengan metode tidak langsung (*indirect method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.
- ③ Periode akuntansi adalah menurut tahun takwim atau tahun kalender, yaitu dari tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember tahun yang bersangkutan.
- ④ Laporan keuangan disajikan dalam satuan mata uang Rupiah.

b. Konsep Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan jumlah uang yang digunakan entitas untuk mengukur aset, kewajiban, penghasilan dan beban dalam laporan keuangan.

Dasar pengukuran adalah biaya historis dan nilai wajar. Aset dicatat sebesar kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar dari pembayaran yang diberikan untuk memperoleh aset pada saat perolehan. Kewajiban dicatat sebesar kas atau setara kas yang diterima atau sebesar nilai wajar dari aset non-kas yang diterima sebagai penukar dari kewajiban pada saat terjadinya kewajiban. Penghasilan dan beban merupakan akibat langsung dari pengakuan aset dan kewajiban.

Nilai wajar adalah jumlah yang dipakai untuk mempertukarkan suatu aset atau untuk menyelesaikan suatu kewajiban, antara pihak-pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan memadai dalam suatu transaksi dengan wajar.

c. Transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait)

Sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), yang dimaksud dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) adalah sebagai berikut :

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) dengan entitas, jika :

- ① secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut :
 - ↳ mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas anak dan fellow subsidiaries);
 - ↳ memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan; atau
 - ↳ memiliki pengendalian bersama dari entitas;
- ② pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- ③ pihak tersebut adalah joint venture dimana entitas tersebut merupakan venturer;
- ④ pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- ⑤ pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam ① atau ②;
- ⑥ pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam ① atau ②; atau
- ⑦ pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Hubungan istimewa (pihak terkait) terutama berkenaan dengan akun penempatan pada bank lain, kredit yang diberikan dan simpanan dalam laporan keuangan. Tidak terdapat perlakuan yang berbeda atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait).

Seluruh transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan kondisi dan persyaratan normal sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas meliputi kas, giro pada bank lain, penempatan pada bank-bank lain, sertifikat Bank Indonesia yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

e. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penilaian kualitas aset /penyisihan penghapusan aset produktif. Penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif ditetapkan berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing saldo penempatan akhir tahun yang besarnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018.

Kualitas aset produktif dalam bentuk penempatan pada bank lain ditetapkan dalam 3 (tiga) golongan yaitu Lancar, Kurang Lancar dan Macet dengan klasifikasi sebagai berikut :

- ① Lancar
 - ↳ Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga
- ② Kurang Lancar
 - ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan atau bunga paling lama 5 (lima) hari kerja
- ③ Macet
 - ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan atau bunga lebih dari 5 (lima) hari kerja
 - ↳ Bank yang menerima penempatan dana antar bank telah ditetapkan dalam status Pengawasan Khusus
 - ↳ Bank yang menerima penempatan dana antar bank telah dilikuidasi

Pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif lihat catatan 2g.

f. Kredit Yang Diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo kredit yang diberikan dikurangi dengan saldo provisi yang belum diamortisasi dan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif. Penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing saldo kredit yang diberikan akhir tahun yang besarnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018.

Kredit diklasifikasikan sebagai berikut :

- ① Kredit dengan angsuran
 - ↳ kurang dari 1 (satu) bulan
 - ↳ 1 (satu) bulan atau lebih

Kualitas aset produktif dalam bentuk kredit ditetapkan dalam 5 (lima) golongan yaitu Lancar, Dalam Perhatian Khusus, Kurang Lancar, Diragukan dan Macet.

Kualitas kredit dengan masa angsuran kurang dari 1 (satu) bulan

- a. Lancar
 - ↳ Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga
 - ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga tidak lebih dari 15 (lima belas) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran dan kredit belum jatuh tempo
- b. Dalam Perhatian Khusus
 - ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 15 (lima belas) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
 - ↳ Kredit telah jatuh tempo tidak lebih dari 15 (lima belas) hari.
- c. Kurang Lancar
 - ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 90 (sembilan puluh) hari
 - ↳ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 15 (lima belas) hari tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari.
- d. Diragukan
 - ↳ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 90 (sembilan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari
 - ↳ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 30 (tiga puluh) hari tetapi tidak lebih dari 60 (enam puluh) hari.

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

e. Macet

- ✚ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- ✚ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 60 (enam puluh) hari;
- ✚ Kredit telah diserahkan kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) dan/atau
- ✚ Kredit telah diajukan penggantian ganti rugi kepada perusahaan asuransi Kredit.

Kualitas kredit dengan masa angsuran 1 (satu) bulan atau lebih

a. Lancar

- ✚ Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga; atau
- ✚ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran dan kredit belum jatuh tempo

b. Dalam Perhatian Khusus

- ✚ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 90 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- ✚ Kredit telah jatuh tempo tidak lebih dari 15 (lima belas) hari.

c. Kurang Lancar

- ✚ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 90 (sembilan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari
- ✚ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 15 (lima belas) hari tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari.

d. Diragukan

- ✚ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 360 (tiga ratus enam puluh) hari
- ✚ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 30 (tiga puluh) hari tetapi tidak lebih dari 60 (enam puluh) hari.

e. Macet

- ✚ Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 360 (tiga ratus enam puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- ✚ Kredit telah jatuh tempo lebih dari 60 (enam puluh) hari;
- ✚ Kredit telah diserahkan kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) dan/atau
- ✚ Kredit telah diajukan penggantian ganti rugi kepada perusahaan asuransi Kredit.

Pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif lihat catatan 2g.

Pendapatan bunga atas kredit lancar diakui secara akrual dan pendapatan bunga terhadap kredit yang diklasifikasikan sebagai "non-performing" diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

g. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset/Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Aset yang digolongkan sebagai aset produktif sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 adalah penyediaan dana BPR dalam bentuk rupiah untuk memperoleh penghasilan dalam bentuk Penempatan Pada Bank Lain dan Kredit yang diberikan.

Pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif tersebut sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 berdasarkan prosentase tetap dari saldo akhir aset produktif setelah dikurangi dengan agunan, kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut. Besarnya prosentase penyisihan penilaian kualitas aset adalah sebagai berikut :

Kolektibilitas Kredit Yang Diberikan	
Lancar	0,50%
Dalam Perhatian Khusus	3,00%
Kurang Lancar	10,00%
Diragukan	50,00%
Macet	100,00%

Penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif/penyisihan penghapusan aset produktif terdiri dari penyisihan penilaian kualitas aset umum dan khusus. Aset produktif dengan kolektibilitas lancar digolongkan dalam penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif umum, sedang untuk yang kolektibilitasnya dalam perhatian khusus, kurang lancar, diragukan dan macet digolongkan dalam penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif khusus.

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

h. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

- ↳ Dalam menghitung rasio KPMM, BPR wajib memperhitungkan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai yang dibentuk dan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif.
- ↳ Dalam hal hasil perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk lebih kecil dan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif, BPR wajib memperhitungkan selisih perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk dengan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif menjadi pengurang modal dalam perhitungan rasio KPMM.
- ↳ Dalam hal hasil perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk sama atau lebih besar dan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif, BPR tidak perlu memperhitungkan selisih perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk dengan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif menjadi pengurang modal dalam perhitungan rasio KPMM.

i. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan yang diambil alih yang dicatat dalam neraca hanya yang berasal dari penyelesaian kredit yang diberikan. Pada saat pengakuan awal, agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit yang diberikan dicatat sebesar nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjualnya tetapi tidak melebihi nilai tercatat kredit yang diberikan. Bank tidak mengakui keuntungan pada saat pengambilalihan aset. Setelah pengakuan awal, agunan yang diambil alih dicatat sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dengan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjualnya. Selisih lebih antara nilai tercatat dengan nilai wajar agunan yang diambil alih setelah dikurangi biaya untuk menjualnya diakui sebagai kerugian penurunan nilai dilaporkan laba rugi.

Agunan yang diambil alih tidak disusutkan dan beban-beban sehubungan dengan perolehan dan pemeliharaan aset tersebut dibebankan pada saat terjadinya transaksi.

Selisih antara nilai tercatat dan hasil penjualan dari agunan yang diambil alih diakui sebagai laba atau rugi pada saat penjualan agunan yang diambil alih dan diakui sebagai pendapatan atau beban non-operasional dalam laporan laba rugi.

Apabila agunan yang diambil alih tidak dapat diselesaikan dalam waktu 1 (satu) tahun, nilai agunan yang dicatat pada laporan keuangan wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti dalam perhitungan KPMM.

Adapun agunan yang diambil alih sebagai pengurang modal inti sebagai berikut :

- a. Agunan dalam bentuk Tanah dan Bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan, Tanah dan Bangunan yang memiliki sertifikat berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) yang tidak dibebani dengan hak tanggungan, Tanah dan Bangunan dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) terakhir dari instansi berwenang, yang tidak dibebani dengan hak tanggungan dan harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan berupa tempat usaha yang disertai bukti pemilikan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat oleh notaris.
 - ↳ 15% (lima belas persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun
 - ↳ 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun
 - ↳ 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun
- b. Kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan
 - ↳ 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun
 - ↳ 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun

j. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (straight-line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut :

Jenis	Masa Manfaat (tahun)
Bangunan	20 - 25
Kendaraan bermotor	4 - 8
Perlengkapan kantor	4 - 8

Pengeluaran untuk pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai beban pada laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan (kapitalisasi).

Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laporan laba rugi tahun bersangkutan.

k. Simpanan

Simpanan merupakan dana yang dipercayakan masyarakat berdasarkan perjanjian penyimpanan dana terdiri dari tabungan dan deposito. Simpanan dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada nasabah.

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

l. Simpanan dari Bank Lain

Simpanan dari bank lain merupakan dana yang dipercayakan bank lain berdasarkan perjanjian penyimpanan dana terdiri dari tabungan dan deposito. Simpanan dari bank lain dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada bank lain.

m. Pinjaman Diterima

Pinjaman diterima merupakan dana yang diterima dari Bank Umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

n. Pengakuan Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga terdiri dari pendapatan bunga kontraktual, amortisasi provisi dan amortisasi biaya transaksi. Pendapatan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai performing diakui secara akrual. Pendapatan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai non performing (kurang lancar, diragukan dan macet) diakui sebagai pendapatan pada saat diterima secara tunai (cash basis).

Penerimaan setoran dari debitur untuk kredit performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tagihan bunga. Penerimaan setoran dari debitur untuk kredit non-performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tunggakan pokok yang telah jatuh tempo.

Provisi dan biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus tanpa memperhatikan kredit yang diberikan termasuk performing atau non-performing. Amortisasi provisi diakui sebagai penambah pendapatan bunga dan amortisasi biaya transaksi diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

o. Pengakuan Beban Bunga

Beban bunga merupakan beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga diakui secara akrual.

p. Taksiran Pajak Penghasilan

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terhutang pada periode tersebut, perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui adanya pajak tangguhan.

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku, perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri pajak yang terhutang. Petugas pajak dapat melakukan pemeriksaan, menetapkan dan mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 10 (sepuluh) tahun sejak tanggal terhutangnya pajak, sehingga tidak tertutup kemungkinan hasil pemeriksaan berbeda dengan saldo hutang pajak tersebut.

q. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja kepada karyawan terbatas pada imbalan kerja jangka pendek, meliputi :

a. upah, gaji dan iuran pensiun

b. jasa produksi terutang dalam waktu 12 bulan setelah akhir periode pelaporan saat pekerja memberikan jasa terkait.

Jasa produksi terutang dalam waktu 12 bulan dibayarkan setelah ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, dan diperlakukan sebagai bagian dari pembagian laba, kecuali ditetapkan lain dalam RUPS.

Lihat catatan 26.

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Berikut ini penjelasan atas pos-pos neraca dan laba/rugi tahun 2024 dan 2023 (angka-angka disajikan dalam rupiah).

3 KAS

Akun ini merupakan

	2024	2023
Kas	183.310.100	273.701.000

4 PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Pendapatan bunga yang akan diterima terdiri dari :

	2024	2023
Bunga accrual deposito penempatan pada bank lain	5.406.165	4.403.397
Bunga accrual kredit	66.219.600	69.737.468
Jumlah	71.625.765	74.140.865

5 PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Klasifikasi penempatan pada Bank lain berdasarkan jenis dan kualitas, sebagai berikut :

Tahun 2024

Jenis	Lancar	Kurang Lancar	Macet
Giro			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	-	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Sub Jumlah	-	-	-
Tabungan			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	1.132.010.385	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Sub Jumlah	1.132.010.385	-	-
Deposito Berjangka			
Terkait			
Jangka waktu 1 bulan	-	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Tidak terkait			
Jangka waktu 1 bulan	800.000.000	-	-
Jangka waktu 3 bulan	400.000.000	-	-
Jangka waktu 6 bulan	550.000.000	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Sub Jumlah	1.750.000.000	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	2.882.010.385	-	-
Jumlah Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Setelah Penyisihan	2.882.010.385	-	-

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2023			
Jenis	Lancar	Kurang Lancar	Macet
Giro			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	-	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Sub Jumlah	-	-	-
Tabungan			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	1.869.069.367	-	-
Penyisihan Penghapusan	(130.512)	-	-
Sub Jumlah	1.868.938.855	-	-
Deposito Berjangka			
Terkait			
Jangka waktu 1 bulan	-	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Tidak terkait			
Jangka waktu 1 bulan	1.700.000.000	-	-
Jangka waktu 3 bulan	400.000.000	-	-
Jangka waktu 6 bulan	350.000.000	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Penyisihan Penghapusan	(68.192)	-	-
Sub Jumlah	2.449.931.808	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	4.319.069.367	-	-
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(198.704)	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain Setelah Penyisihan	4.318.870.663	-	-

Tingkat bunga rata-rata pertahun untuk penempatan dalam rupiah adalah sebesar 4,94% tahun 2024 dan 3,76% tahun 2023.

Perubahan penyisihan kerugian adalah sebagai berikut :

Uraian	2024	2023
Saldo awal tahun	198.704	-
Penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	-	198.704
Pembalikan penyisihan	(198.704)	-
Penghapusbukuan yang telah dilakukan	-	-
Saldo akhir tahun	-	198.704

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya penempatan dana antar bank serta telah dihitung berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

6 KREDIT

Kredit yang diberikan berdasarkan jenis, sektor ekonomi, jangka waktu dan kualitas terdiri dari :

1 Jenis

Tahun 2024

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Modal Kerja						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	3.529.913.658	2.120.890.600	155.552.862	69.500.000	66.551.400	1.117.418.796
Jumlah	3.529.913.658	2.120.890.600	155.552.862	69.500.000	66.551.400	1.117.418.796
Propisi	(48.310.257)	(41.055.189)	(2.641.999)	(1.119.723)	(419.993)	(3.073.353)
Nilai Buku	3.481.603.401	2.079.835.411	152.910.863	68.380.277	66.131.407	1.114.345.443
Penyisihan Penghapusan	(793.284.492)	(10.604.455)	(692.392)	(2.950.000)	-	(779.037.645)
Sub Jumlah	2.688.318.909	2.069.230.956	152.218.471	65.430.277	66.131.407	335.307.798
Investasi						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	1.364.951.901	339.649.300	13.865.650	25.298.277	899.483.500	86.655.174
Jumlah	1.364.951.901	339.649.300	13.865.650	25.298.277	899.483.500	86.655.174
Propisi	(16.615.505)	(6.706.939)	(312.498)	(111.104)	(8.523.975)	(960.989)
Nilai Buku	1.348.336.396	332.942.361	13.553.152	25.187.173	890.959.525	85.694.185
Penyisihan Penghapusan	(41.976.189)	(1.698.247)	(110.968)	-	-	(40.166.974)
Sub Jumlah	1.306.360.207	331.244.114	13.442.184	25.187.173	890.959.525	45.527.211
Konsumsi						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	6.656.014.661	6.431.801.333	34.321.200	121.233.728	31.768.500	36.889.900
Jumlah	6.656.014.661	6.431.801.333	34.321.200	121.233.728	31.768.500	36.889.900
Propisi	(25.193.282)	(17.268.857)	(262.500)	(7.661.925)	-	-
Nilai Buku	6.630.821.379	6.414.532.476	34.058.700	113.571.803	31.768.500	36.889.900
Penyisihan Penghapusan	(83.874.662)	(32.159.007)	(504.855)	(1.994.750)	(15.884.250)	(33.331.800)
Sub Jumlah	6.546.946.717	6.382.373.469	33.553.845	111.577.053	15.884.250	3.558.100
Jumlah Kredit (Baki Debet)	11.550.880.220	8.892.341.233	203.739.712	216.032.005	997.803.400	1.240.963.870
Jumlah Provisi	(90.119.044)	(65.030.985)	(3.216.997)	(8.892.752)	(8.943.968)	(4.034.342)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	11.460.761.176	8.827.310.248	200.522.715	207.139.253	988.859.432	1.236.929.528
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(919.135.343)	(44.461.709)	(1.308.215)	(4.944.750)	(15.884.250)	(852.536.419)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	10.541.625.833	8.782.848.539	199.214.500	202.194.503	972.975.182	384.393.109

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2023						
Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Modal Kerja						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	3.050.799.673	2.018.468.657	156.460.300	9.598.400	25.348.404	840.923.912
Jumlah	3.050.799.673	2.018.468.657	156.460.300	9.598.400	25.348.404	840.923.912
Propisi	(37.968.597)	(32.797.382)	(2.686.442)	(113.906)	(384.787)	(1.986.080)
Nilai Buku	3.012.831.076	1.985.671.275	153.773.858	9.484.494	24.963.617	838.937.832
Penyisihan Penghapusan	(359.987.812)	(10.092.348)	(803.736)	(27.000)	-	(349.064.728)
Sub Jumlah	2.652.843.264	1.975.578.927	152.970.122	9.457.494	24.963.617	489.873.104
Investasi						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	1.423.683.922	1.306.573.621	111.026.642	-	-	6.083.659
Jumlah	1.423.683.922	1.306.573.621	111.026.642	-	-	6.083.659
Propisi	(21.435.031)	(18.628.773)	(2.806.258)	-	-	-
Nilai Buku	1.402.248.891	1.287.944.848	108.220.384	-	-	6.083.659
Penyisihan Penghapusan	(14.064.072)	(6.532.868)	(1.555.835)	-	-	(5.975.369)
Sub Jumlah	1.388.184.819	1.281.411.980	106.664.549	-	-	108.290
Konsumsi						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	5.414.446.558	5.323.580.899	49.835.359	24.420.300	-	16.610.000
Jumlah	5.414.446.558	5.323.580.899	49.835.359	24.420.300	-	16.610.000
Propisi	(23.024.421)	(22.016.556)	(904.740)	(31.250)	-	(71.875)
Nilai Buku	5.391.422.137	5.301.564.343	48.930.619	24.389.050	-	16.538.125
Penyisihan Penghapusan	(33.155.934)	(26.617.904)	-	(2.178.030)	-	(4.360.000)
Sub Jumlah	5.358.266.203	5.274.946.439	48.930.619	22.211.020	-	12.178.125
Jumlah Kredit (Baki Debet)	9.888.930.153	8.648.623.177	317.322.301	34.018.700	25.348.404	863.617.571
Jumlah Provisi	(82.428.049)	(73.442.711)	(6.397.440)	(145.156)	(384.787)	(2.057.955)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	9.806.502.104	8.575.180.466	310.924.861	33.873.544	24.963.617	861.559.616
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(407.207.818)	(43.243.120)	(2.359.571)	(2.205.030)	-	(359.400.097)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	9.399.294.286	8.531.937.346	308.565.290	31.668.514	24.963.617	502.159.519

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

② Sektor Ekonomi

Tahun 2024

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Pertanian, perburuan dan kehutanan	1.087.087.708	168.623.600	-	-	896.003.500	22.460.608
Perikanan	65.506.400	8.833.100	56.673.300	-	-	-
Pertambangan dan penggalian	-	-	-	-	-	-
Industri pengolahan	1.480.838	-	-	-	-	1.480.838
Listrik, gas dan air	-	-	-	-	-	-
Konstruksi	113.341.205	51.249.600	-	-	-	62.091.605
Perdagangan besar dan ecean	2.578.233.251	1.243.784.600	88.951.012	69.500.000	70.031.400	1.105.966.239
Penyediaan akomodasi dan makan minum	150.165.000	131.415.200	18.749.800	-	-	-
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	-	-	-	-	-	-
Perantara Keuangan	-	-	-	-	-	-
Real Estate	-	-	-	-	-	-
Administrasi pemerintahan, pertanahan dan jaminan sosial wajib	-	-	-	-	-	-
Jasa pendidikan	657.373.400	657.373.400	-	-	-	-
Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	-	-	-	-	-	-
Jasa kemasyarakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya	241.677.757	199.260.400	5.044.400	25.298.277	-	12.074.680
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	-	-	-	-	-	-
Kegiatan usaha yang belum jelas batasannya	-	-	-	-	-	-
Bukan lapangan usaha rumah tangga	915.076.061	795.801.533	17.492.700	101.286.228	-	495.600
Bukan lapangan usaha lainnya	5.740.938.600	5.635.999.800	16.828.500	19.947.500	31.768.500	36.394.300
Jumlah Kredit (Baki Debet)	11.550.880.220	8.892.341.233	203.739.712	216.032.005	997.803.400	1.240.963.870
Jumlah Provisi	(90.119.044)	(65.030.985)	(3.216.997)	(8.892.752)	(8.943.968)	(4.034.342)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	11.460.761.176	8.827.310.248	200.522.715	207.139.253	988.859.432	1.236.929.528
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(919.135.343)	(44.461.709)	(1.308.215)	(4.944.750)	(15.884.250)	(852.536.419)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	10.541.625.833	8.782.848.539	199.214.500	202.194.503	972.975.182	384.393.109

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2023						
Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Pertanian, perburuan dan kehutanan	997.974.744	997.974.744	-	-	-	-
Perikanan	75.315.600	75.315.600	-	-	-	-
Pertambangan dan penggalian	-	-	-	-	-	-
Industri pengolahan	1.480.838	-	-	-	-	1.480.838
Listrik, gas dan air	-	-	-	-	-	-
Konstruksi	112.761.668	112.761.668	-	-	-	-
Perdagangan besar dan ecean	3.048.250.685	1.936.953.166	259.192.342	7.805.300	9.707.802	834.592.075
Penyediaan akomodasi dan makan minum	103.332.800	103.332.800	-	-	-	-
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	-	-	-	-	-	-
Perantara Keuangan	-	-	-	-	-	-
Real Estate	-	-	-	-	-	-
Administrasi pemerintahan, pertanahan dan jaminan sosial wajib	-	-	-	-	-	-
Jasa pendidikan	-	-	-	-	-	-
Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	-	-	-	-	-	-
Jasa kemasyarakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya	135.367.260	98.704.300	8.294.600	1.793.100	15.640.602	10.934.658
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	-	-	-	-	-	-
Kegiatan usaha yang belum jelas batasannya	-	-	-	-	-	-
Bukan lapangan usaha rumah tangga	813.636.126	810.996.126	-	2.640.000	-	-
Bukan lapangan usaha lainnya	4.600.810.432	4.512.584.773	49.835.359	21.780.300	-	16.610.000
Jumlah Kredit (Baki Debet)	9.888.930.153	8.648.623.177	317.322.301	34.018.700	25.348.404	863.617.571
Jumlah Provisi	(82.428.049)	(73.442.711)	(6.397.440)	(145.156)	(384.787)	(2.057.955)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	9.806.502.104	8.575.180.466	310.924.861	33.873.544	24.963.617	861.559.616
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(407.207.818)	(43.243.120)	(2.359.571)	(2.205.030)	-	(359.400.097)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	9.399.294.286	8.531.937.346	308.565.290	31.668.514	24.963.617	502.159.519

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

③ Jangka Waktu

Klasifikasi kredit dilakukan berdasarkan perjanjian kredit dan sisa umur sampai dengan saat jatuh temponya sebagai berikut :

a. Berdasarkan perjanjian kredit

Jangka Waktu	2024	2023
<= 1 tahun	129.560.438	530.082.970
1 < X <= 2 tahun	808.872.160	711.318.967
2 < X <= 5 tahun	8.935.291.686	6.835.492.521
> 5 tahun	1.677.155.936	1.812.035.695
Jumlah Kredit (Baki Debet)	11.550.880.220	9.888.930.153
Jumlah Provisi	(90.119.044)	(82.428.049)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	11.460.761.176	9.806.502.104
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(919.135.343)	(407.207.818)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	10.541.625.833	9.399.294.286

b. Berdasarkan sisa umur jatuh tempo

Jangka Waktu	2024	2023
<= 1 tahun	1.330.513.240	1.647.784.850
1 < X <= 2 tahun	1.104.248.102	1.062.818.970
2 < X <= 5 tahun	8.740.375.778	5.848.555.433
> 5 tahun	375.743.100	1.329.770.900
Jumlah Kredit (Baki Debet)	11.550.880.220	9.888.930.153
Jumlah Provisi	(90.119.044)	(82.428.049)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	11.460.761.176	9.806.502.104
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(919.135.343)	(407.207.818)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	10.541.625.833	9.399.294.286

④ Perubahan penyisihan penghapusan aset produktif sebagai berikut :

Uraian	2024	2023
Saldo awal tahun	407.207.818	406.925.158
Penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	617.010.203	282.660
Pembalikan penyisihan	(98.940.248)	(0)
Penghapusbukuan yang telah dilakukan	(6.142.430)	-
Saldo akhir tahun	919.135.343	407.207.818

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya kredit yang diberikan serta telah dihitung berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan kredit yang diberikan :

1. Tingkat bunga rata-rata pertahun dalam rupiah sebesar 12,59% tahun 2024 dan 13,77% tahun 2023.
2. Kredit yang diberikan dijamin dengan deposito, agunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual dan jaminan lain yang umumnya dapat diterima oleh perbankan.
3. Kredit modal kerja dan investasi diberikan kepada debitur untuk kepentingan modal kerja dan barang-barang modalnya.
4. Kredit konsumsi terdiri atas kredit kepemilikan rumah, kredit kendaraan bermotor dan kredit perorangan lainnya.
5. Kredit yang diberikan kepada karyawan bank merupakan kredit untuk membeli kendaraan, rumah dan keperluan lainnya yang dibebani bunga dengan jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 10 (sepuluh) tahun dan dibayar kembali melalui pemotongan gaji setiap bulan.
6. Ikhtisar kredit yang dihapus buku adalah sebagai berikut :

Uraian	2024	2023
Saldo awal tahun	480.443.066	608.102.310
Penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	-	-
Pembalikan penyisihan	-	(125.159.244)
Penghapusbukuan yang telah dilakukan	6.142.430	-
Penerimaan kembali yang telah dihapus buku	(300.000)	(2.500.000)
Saldo akhir tahun	486.285.496	480.443.066

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

7 ASET TETAP DAN INVENTARIS

Aset tetap terdiri dari :

Tahun 2024

Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Tanah	-	-	-	-
Bangunan	-	-	-	-
Kendaraan bermotor & Inventaris	946.782.050	528.382.000	381.769.000	1.093.395.050
Jumlah	946.782.050	528.382.000	381.769.000	1.093.395.050
Akumulasi Penyusutan	(775.311.657)	(139.464.821)	(246.069.000)	(668.707.478)
Nilai Buku	171.470.393			424.687.572

Tahun 2023

Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Tanah	-	-	-	-
Bangunan	-	-	-	-
Kendaraan bermotor & Inventaris	907.255.050	51.297.000	11.770.000	946.782.050
Jumlah	907.255.050	51.297.000	11.770.000	946.782.050
Akumulasi Penyusutan	(708.022.082)	(79.059.575)	(11.770.000)	(775.311.657)
Nilai Buku	199.232.968			171.470.393

Jumlah penyusutan aset tetap dan inventaris sebesar Rp 139.464.821 dan Rp 79.059.575 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

8 ASET TIDAK BERWUJUD

Aset tidak berwujud terdiri dari :

	2024	2023
Software	15.000.000	15.000.000
Akumulasi amortisasi	(14.999.999)	(14.999.999)
Jumlah	1	1

9 ASET LAIN-LAIN

Aset lain-lain terdiri dari :

	2024	2023
Sewa dibayar di muka	190.871.343	84.500.339
Persediaan alat tulis & perlengkapan kantor	59.226.896	42.553.893
Jumlah	250.098.239	127.054.232

10 KEWAJIBAN SEGERA

Kewajiban segera terdiri dari :

	2024	2023
Pajak PPh pasal 21	2.908.516	6.220.601
Pajak PPh simpanan	2.759.558	2.518.271
BPJS kesehatan	3.838.347	3.196.216
BPJS ketenagakerjaan	6.885.041	5.824.808
Jumlah	16.687.477	17.759.896

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

11 HUTANG BUNGA

Hutang bunga terdiri dari :

	2024	2023
Bunga deposito	7.649.345	3.499.841

12 HUTANG PAJAK

Hutang pajak terdiri dari :

	2024	2023
Hutang pajak PPh pasal 29	-	17.052.435
Penghasilan operasional (Januari s/d Desember)	1.910.192.897	1.962.175.398
Laba sebelum pajak	(331.675.432)	218.456.609
Koreksi fiskal :		
Penambahan		
Cadangan THR	-	68.000.000
Sumbangan	4.490.000	4.397.500
Penghasilan Kena Pajak	(327.185.432)	290.854.109
Perhitungan Pajak Penghasilan yang terhutang :		
11,00% 11,00%	- 290.854.000	- 31.993.940
Jumlah Pajak Penghasilan yang terhutang		- 31.993.940
Kredit Pajak (PPh Pasal 25)		- (14.941.505)
Pajak kurang (lebih) bayar		- 17.052.435

13 SIMPANAN**a. Tabungan**

Jenis Tabungan	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Tabungan Tanamo	197.033.453	3.935.428.581	117.312.176	4.398.351.791
Tabungan Tabuik	3.000.175	212.137.218	108.175	225.142.762
Tabungan Sekolah	-	9.081.079	-	5.006.153
J u m l a h	200.033.628	4.156.646.878	117.420.351	4.628.500.706

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 1,40% pada tahun 2024 dan 1,36% pada tahun 2023.

b. Deposito

Jangka Waktu	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Jangka waktu 1 bulan	5.000.000	289.000.000	55.000.000	430.500.000
Jangka waktu 3 bulan	-	535.000.000	-	332.000.000
Jangka waktu 6 bulan	100.000.000	780.500.000	229.000.000	858.500.000
Jangka waktu 12 bulan	400.000.000	297.000.000	-	80.000.000
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-	-
J u m l a h	505.000.000	1.901.500.000	284.000.000	1.701.000.000

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 5,48% tahun 2024 dan 5,46% tahun 2023.

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

14 SIMPANAN DARI BANK LAIN

Keterangan	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Tabungan	-	37.183.429	-	36.441.773
Deposito				
Jangka waktu 1 bulan	-	650.000.000	-	150.000.000
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-	-
Jumlah	-	687.183.429	-	186.441.773

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 3,44% tahun 2024 dan 3,41% tahun 2023.

15 KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Kewajiban lain-lain terdiri dari :

	2024	2023
Dana THR	-	68.000.000
Jumlah	-	68.000.000

16 SALDO LABA

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 3 April 2024 laba tahun buku 2023 dibagi dengan rincian sebagai berikut :

Laba bersih tahun 2023	186.462.669
Pembagian :	
Dividen pemegang saham	93.231.335
Cadangan Umum	55.938.800
Dana kesejahteraan	18.646.267
Jasa produksi	18.646.267
Jumlah	186.462.669

	2024	2023
Cadangan Umum		
Saldo awal	382.893.770	333.367.116
Penambahan - dari pembagian laba	55.938.801	49.526.654
Saldo akhir	438.832.570	382.893.770
Saldo Laba		
Laba Tahun Lalu	186.462.669	165.088.848
Pembagian laba	(186.462.669)	(165.088.848)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(331.675.432)	186.462.669
Jumlah Saldo Laba	(331.675.432)	186.462.669

17 PENDAPATAN BUNGA

Pendapatan bunga dan propisi terdiri dari :

	2024	2023
Bunga Kontraktual		
Penempatan pada bank lain		
Giro	-	-
Tabungan	19.192.553	19.999.408
Deposito	134.608.066	95.223.514
Kredit yang diberikan		
Kepada pihak ketiga bukan bank	1.322.485.947	1.424.380.794
Provisi Kredit		
Kepada pihak ketiga bukan bank	72.488.771	81.028.681
Jumlah	1.548.775.337	1.620.632.397

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

18 PENDAPATAN LAINNYA

Akun ini merupakan pendapatan lainnya terdiri dari :

	2024	2023
Pendapatan jasa transaksi	4.220.520	4.048.708
Penerimaan kredit yang dihapusbuku	300.000	2.500.000
Pemulihan penyisihan penghapusan aset produktif	99.138.952	-
Lainnya	257.758.088	334.994.293
Jumlah	361.417.560	341.543.001

19 BEBAN BUNGA

Akun ini merupakan beban bunga terdiri dari :

	2024	2023
Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	57.880.929	56.719.999
Deposito	113.149.385	102.169.368
Simpanan dari bank lain	22.590.399	7.863.265
Pinjaman yang diterima		
Dari pihak ketiga bukan bank	-	-
Lainnya	9.777.749	12.145.610
Biaya Transaksi		
Kepada pihak ketiga bukan bank	-	-
Jumlah	203.398.462	178.898.242

20 BEBAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF

Akun ini merupakan beban penyisihan penghapusan aset produktif terdiri dari :

	2024	2023
Penempatan pada bank lain	-	198.704
Kredit yang diberikan		
Kepada pihak ketiga bukan bank	617.010.203	282.660
Jumlah	617.010.203	481.364

21 BEBAN PEMASARAN

Akun ini merupakan beban pemasaran terdiri dari :

	2024	2023
Beban promosi	18.335.000	14.593.972

22 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Akun ini merupakan beban administrasi dan umum terdiri dari :

	2024	2023
Beban tenaga kerja	1.055.089.233	1.143.366.785
Beban pendidikan dan pelatihan	34.430.500	43.953.726
Beban sewa	44.699.996	35.199.996
Beban penyusutan/penghapusan aset tetap dan inventaris	139.464.821	79.059.575
Beban premi asuransi	4.240.241	1.370.000
Beban pemeliharaan dan perbaikan	12.594.400	13.735.000
Beban barang dan jasa	171.232.765	163.496.195
Pajak-pajak (selain PPh)	7.037.800	4.670.400
Jumlah	1.468.789.756	1.484.851.677

(rincian selengkapnya lihat lampiran)

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

23 BEBAN LAINNYA

Akun ini merupakan beban lainnya terdiri dari :

	2024	2023
Beban pembulatan kas	4.908	6.484
Iuran Perbarindo dan Asosiasi	2.350.000	8.600.000
Iuran OJK	10.000.000	10.000.000
POR BPR	-	2.487.000
Beban edukasi	1.924.000	-
Beban software PK kredit	-	2.000.000
Beban maintenance system	15.953.000	14.544.000
Sanksi administrasi OJK	-	170.000
Beban penagihan	-	-
Mobile kas tipe pos line	4.896.000	4.848.000
Beban edukasi	-	1.073.000
Beban pemindahan kantor	11.714.500	-
Biaya administrasi transfer NCM	504.500	432.000
Lainnya	17.618.000	15.165.550
Jumlah	64.964.908	59.326.034

24 PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL

Rincian akun ini terdiri dari :

	2024	2023
Pendapatan Non Operasional		
Keuntungan penjualan		
Aset tetap dan inventaris	135.700.000	-
Beban Non Operasional		
Lainnya	(5.070.000)	(5.567.500)
Jumlah	130.630.000	(5.567.500)

25 KEWAJIBAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI

Bank memiliki kewajiban komitmen dan kontinjensi sebagai berikut :

Uraian	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Tagihan Komitmen				
Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik	-	-	-	-
Tagihan komitmen lainnya	-	-	-	-
Kewajiban Komitmen				
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	-	-	-	-
Penerusan kredit (channeling)	-	-	-	-
Kewajiban komitmen lainnya	-	-	-	-
Tagihan Kontinjensi				
Pendapatan bunga dalam penyelesaian				
Bunga kredit yang diberikan	-	1.044.252.308	-	689.559.731
Bunga penempatan pada bank lain	-	-	-	-
Aset produktif yang dihapusbuku				
Kredit yang diberikan	-	486.285.496	-	352.783.822
Penempatan pada bank lain	-	-	-	-
Pendapatan bunga atas kredit yang dihapusbuku	-	305.921.904	-	305.921.904
Pendapatan bunga atas penempatan pada bank lain yang dihapusbuku	-	-	-	-
Agunan dalam proses penyelesaian kredit	-	-	-	-
Tagihan kontinjensi lainnya	-	-	-	-
Kewajiban Kontinjensi	-	-	-	-
Rekening Administratif Lainnya	-	-	-	-

PT. BPR PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
 (Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

26 PENERAPAN IMBALAN PASCA KERJA

Bank belum membentuk cadangan imbalan kerja sebagaimana dimaksud dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23, namun para karyawan telah disertakan dalam program Jamsostek dan iuran pensiun. Jumlah iuran BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan yang dibayarkan pada tahun 2024 sebesar Rp 72.731.714 dan tahun 2023 sebesar Rp 78.962.704.

27 TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA (PIHAK TERKAIT)

Bank melakukan transaksi usaha dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait). Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) terutama berhubungan dengan pemberian pinjaman dalam kegiatan normal perbankan. Tidak terdapat perlakuan yang berbeda atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait).

Uraian	2024		2023	
	Jumlah	%	Jumlah	%
Asset				
Penempatan Pada Bank Lain	-	0,00%	-	0,00%
Kredit yang diberikan	-	0,00%	-	0,00%
Jumlah	-	0,00%	-	0,00%
Jumlah Assets	14.353.357.895		14.364.531.440	
Kewajiban				
Simpanan	705.033.628	9,43%	401.420.351	5,72%
Simpanan dari Bank Lain	-	0,00%	-	0,00%
Pinjaman diterima	-	0,00%	-	0,00%
Jumlah	705.033.628	9,43%	401.420.351	5,72%
Jumlah Kewajiban	7.474.700.757		7.023.675.001	

28 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

SAK Entitas Privat (SAK EP) bagi BPR berlaku efektif tanggal 1 Januari 2025. Penerapan SAK EP oleh BPR akan menggantikan SAK Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang selama ini diterapkan oleh BPR.

Pada saat ini BPR masih mempelajari dan belum menghitung dampak yang mungkin timbul dari penerapan SAK EP pada laporan keuangan, terutama pada perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) terhadap Pinjaman yang Diberikan (Kredit). Selisih lebih atau kurang dibandingkan dengan PPAP Pinjaman yang Diberikan (Kredit) per 31 Desember 2024 yang telah dihitung atas Nilai Wajar penerapan CKPN per 1 Januari 2025 akan berdampak terhadap penyesuaian Laba Ditahan (Saldo Laba) pada Laporan Posisi Keuangan.

29 INFORMASI PENTING LAINNYA

- Rasio kecukupan modal (CAR) bank tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 69,92% dan 83,59%
- Rasio kredit yang diberikan terhadap dana pihak ketiga (LDR) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 170,79% dan 146,92%
- Rasio kredit yang tergolong Non Performing Loan (NPL) Gross tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 21,25% dan 9,33%
- Rasio kredit yang tergolong Non Performing Loan (NPL) Net tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 13,69% dan 5,68%
- Rasio beban operasional terhadap pendapatan operasional (BOPO) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 124,20% dan 88,58%
- Rasio aset likuid terhadap kewajiban lancar (CR) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 18,85% dan 31,21%
- Rasio PPAP terhadap PPAP yang wajib (PPAP/PPAPWD) dibentuk tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 100,00% dan 100,00%
- Rasio aset produktif bermasalah terhadap jumlah aset produktif (KAP) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 14,53% dan 6,33%
- Rasio laba sebelum pajak terhadap rata-rata aset (ROA) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 0,00% dan 1,63%
- Rasio laba setelah pajak terhadap ekuitas (ROE) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 0,00% dan 2,54%

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
RINCIAN BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	2024	2023
Beban tenaga kerja		
Gaji direksi	63.347.839	102.415.176
Gaji karyawan	325.640.808	319.516.466
Gaji karyawan honor	13.200.509	10.560.000
Honor komisaris	94.136.000	9.103.572
Tunjangan pajak	8.400.931	7.297.195
Tunjangan kehadiran	127.590.000	122.270.000
Tunjangan sandang direksi	5.100.000	4.800.000
Tunjangan sandang karyawan	26.005.000	30.563.000
Tunjangan komunikasi	30.020.000	32.830.000
Tunjangan keluarga	-	144.612
Tunjangan transport	48.412.000	52.286.000
Tunjangan jabatan	102.556.772	133.237.080
Tunjangan fungsional	105.567.500	90.160.000
Tunjangan BPJS kesehatan	29.393.187	31.045.135
Tunjangan BPJS ketenagakerjaan	43.338.527	47.917.569
Pesangon	26.426.184	22.008.304
Insidentil	-	23.829.220
Tunjangan hari raya	5.953.976	103.383.456
Sub Jumlah	1.055.089.233	1.143.366.785
Beban pendidikan dan pelatihan		
Beban pendidikan	-	15.900.000
Uang saku pelatihan dan sosialisasi	2.830.000	1.400.000
Beban pelatihan dan in house training	30.080.500	26.138.726
Beban BBM pelatihan	1.520.000	515.000
Sub Jumlah	34.430.500	43.953.726
Beban sewa		
Gedung kantor	44.699.996	35.199.996
Lainnya	-	-
Sub Jumlah	44.699.996	35.199.996
Beban penyusutan/penghapusan aset tetap dan inventaris	139.464.821	79.059.575
Beban premi asuransi	4.240.241	1.370.000
Beban pemeliharaan dan perbaikan	12.594.400	13.735.000

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PEMBANGUNAN KABUPATEN PADANG PARIAMAN
RINCIAN BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	2024	2023
Beban barang dan jasa		
Beban air, listrik dan telepon	35.041.489	27.420.797
Beban cetakan dan alat tulis	21.111.450	15.865.100
Beban alat-alat rumah tangga kantor	5.487.076	4.205.000
Beban BBM kendaraan	54.399.980	58.949.000
Beban perjalanan dinas	2.152.000	7.940.600
Beban perangko dan materai	1.031.000	769.000
Beban ekspedisi dan fotocopy	2.581.770	2.424.700
Beban perlengkapan komputer	455.000	905.000
Upah angkut dan lainnya	-	350.000
Beban RUPS	9.042.500	3.178.000
Beban transfer dan administrasi	273.000	483.498
Beban jasa pihak ketiga	33.310.000	38.831.000
Beban konsumsi	6.347.500	2.167.500
Lainnya	-	7.000
Sub Jumlah	171.232.765	163.496.195
Pajak-pajak (selain PPh)	7.037.800	4.670.400
JUMLAH BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM	1.468.789.756	1.484.851.677